

Kraków, 14.03.2011

REGULAMIN
KLASTRA POLIGRAFICZNEGO INSTYTUTU TRANSFERU
TECHNOLOGII POLIGRAFICZNYCH (ITTP)

Preambuła

Niniejszy Regulamin jest integralną częścią dokumentu zwanego „Porozumieniem” dotyczącym powołania Inicjatywy Klastrowej „ Klaster Poligraficzny Instytutu Transferu Technologii Poligraficznych (ITTP)”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Klaster Poligraficzny Instytutu Transferu Technologii Poligraficznych (ITTP) został powołany na podstawie „Porozumienia dotyczącego powołania inicjatywy Klastrowej „Klaster Poligraficzny ITTP” (dalej „Porozumienia”) zawartego w dniu 01.06.2008 r. w Krakowie przez szereg podmiotów publicznych i prywatnych celem wspierania rozwoju poligrafii. Podmioty, które zawarły umowę w dniu 01.06.2008 r. oraz inne osoby, które przystąpiły później do Klastra Poligraficznego ITTP, zwane są dalej łącznie „Partnerami ” lub „Członkami ”. Partnerem Klastra Poligraficznego ITTP może zostać instytucja, przedsiębiorstwo lub organizacja, prowadząca działalność związaną z poligrafią lub oferująca usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora. Klaster Poligraficzny ITTP jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, których działalność zgodna jest z podstawowym celem istnienia Klastra Poligraficznego ITTP czyli rozwojem polskiej poligrafii, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
2. Każdy z Partnerów uczestniczy w nim na równych prawach. W sytuacji posiadania wspólnej infrastruktury lub wypracowania wspólnych usług w tym świadczonych przez Koordynatora, dostęp do nich ma każdy z Partnerów na równych zasadach.

3. Klaster ITTP nie posiada osobowości prawnej oraz nie ma charakteru spółki cywilnej, stanowi natomiast platformę wspólnych działań dla osiągnięcia celów określonych w Porozumieniu dotyczącym inicjatywy Klastrowej „Klaster Poligraficzny ITTP”.
4. Obsługę organizacyjną i administracyjną działalności Klastra sprawuje firma M.M. Druk Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Żagłowej 13 (dalej „Koordynator”). Koszty związane z obsługą organizacyjną i administracyjną oraz kosztami operacyjnymi pokrywa Koordynator. Działalność Klastra może zostać sfinansowana przez środki pochodzące z funduszy celowych (np. Programy Unijne).
5. Koszty o których mowa pokrywane będą przez Koordynatora do czasu istnienia powiązania Klastra Poligraficznego ITTP oraz po zakończeniu jakiegokolwiek projektu w tym projektów dofinansowanych przez Unię Europejską.
6. Wypracowany zysk Klastra Poligraficznego ITTP przeznaczony jest na cele, o których mowa w ust. III umowy spółki Koordynatora, czyli na wspieranie:
 - przedsiębiorców, w szczególności mikro-przedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą,
 - eksportu,
 - rozwoju regionalnego,
 - działalności innowacyjnej w rozumieniu przepisów o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,
 - tworzenia nowych miejsc pracy, przeciwdziałania bezrobociu i rozwoju zasobów ludzkich,
 - rozwoju potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców.
7. Osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie merytoryczne Klastra Poligraficznego Instytutu Transferu Technologii Poligraficznych (ITTP) inicjację zdarzeń powiązanych z jej działalnością oraz współpracę Parterów jest Koordynator.

Koordynator

1. Przedmiotem działalności Koordynatora jest realizacja przedsięwzięć na rzecz Partnerów powiązania kooperacyjnego oraz na rzecz współpracy Partnerów powiązania z jednostkami otoczenia przedsiębiorstw i jednostkami naukowymi.
2. Za realizację bieżących zadań odpowiada Koordynator.
3. Do obowiązków Koordynatora należy:
 - a. ustalanie terminów i miejsc spotkań Partnerów,
 - b. ustalanie porządku spotkań,
 - c. prowadzenie spotkań,
 - d. inicjacja i realizacja prac bieżących ,
 - e. opracowywanie i wdrażanie planów rozwojowych,
 - f. przygotowywanie planów działania w zakresie organizacji i rozwoju,
 - g. sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności,
 - h. realizowanie projektów, inicjatyw i zadań zgłaszanych przez Partnerów,
4. Do kompetencji Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Partnerów Klastra (ITTP) wobec osób trzecich, w tym podpisywanie umów dotyczących współpracy, w zakresie mieszczącym się w ramach działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) inicjowanie projektów oraz przygotowywanie wniosków o dofinansowanie tych projektów Klastra z funduszy pomocowych,
 - 3) podejmowanie inicjatyw przewidzianych w programie działania Klastra,
 - 4) proponowanie nowych inicjatyw i projektów dotyczących Klastra,
5. Koordynator Klastra może przekazać wykonawstwo prac bieżących wskazanej przez siebie osobie, pełniącej rolę „Asystenta Koordynatora Klastra ”
6. Wskazanie Asystenta Koordynatora Klastra oznacza udzielenie mu pełnomocnictwa do reprezentowania Partnerów Klastra (ITTP) wobec osób trzecich w zakresie działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia przez Asystenta Koordynatora jego funkcji na skutek odwołania, śmierci lub rezygnacji.

7. Koordynator Klastra może, na wniosek Partnerów, powoływać grupy zadaniowe celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i strategią Klastra Poligraficznego ITTP zawartymi w planie rozwoju. Wniosek o powołanie zespołu może składać każdy z Partnerów.

§4

Przystąpienie, wystąpienie i wykluczenie Partnerów

1. Przystąpienie do Klastra Poligraficznego ITTP nowego Partnera wymaga zaakceptowania przez niego celów i zasad działania Klastra, w szczególności zawartych w:
 - a. Deklaracji przystąpienia,
 - b. Regulaminie Klastra Poligraficznego ITTP wraz z załącznikami,
2. Wyrażenie woli przystąpienia do Klastra Poligraficznego ITTP następuje poprzez wypełnienie i podpisanie odpowiedniej Deklaracji.
3. Przyjęcie nowego Partnera nie wymaga zgody innych Członków Klastra Poligraficznego ITTP i pozostaje w gestii Koordynatora.
4. Wykluczenie Partnera może nastąpić w przypadku łamania Regulaminu Klastra Poligraficznego ITTP lub działania na jego szkodę.